STATSBYGG

INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

Rammeavtale for

Rammeavtale for service og vedlikehold av porter i Bodø og omegn

2026/4475

Mal godkjent dato: 03.03.2024
Mal saksnr: 2016/137769

Innhold

1 Generelt om oppdraget ... 3
1.1 Invitasjon og orientering ... 3
1.2 Kunngjøring ... 3
1.3 Særlige forhold og åpenbare feil ... 3
1.4 Kontraktsbestemmelser ... 3
1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget ... 4
1 Orientering om prosjektet og oppdraget ... 4
1.1 Generelt om avtalen ... 4
1.2 Om det enkelte avrop ... 4
1.3 Om rammeavtalen ... 5
1.4 Miljøvennlig kjøretøy som tildelingskriterium ... 5
1.5 Underleverandører ... 5
2 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen ... 5
2.1 Lov om offentlige anskaffelser ... 5
2.2 Prinsipper for anbudskonkurransen ... 6
2.3 Offentlighet ... 6
2.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner ... 6
2.5 Nasjonale avvisningsgrunner ... 6
2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud ... 7
3 Statsbyggs evaluering av tilbudet ... 7
3.1 Kvalifisering - Tildeling ... 7
3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen ... 7
3.3 Attest for skatt og merverdiavgift ... 9
3.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen ... 9
4 Avvik fra konkurransegrunnlaget ... 10
4.1 Generelt om forbehold og avvik ... 10
4.2 Alternative tilbud ... 10
4.3 Tilbud på deler av oppdraget ... 10
5 Krav til tilbudet ... 10
5.1 Elektronisk tilbudsavgivelse ... 10
5.2 Vedståelsesfrist ... 11
5.3 Tilbudets språk ... 11
5.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? ... 11
5.5 Innleveringssted og tilbudsfrist ... 11
5.6 Om Artifik portalen ... 12
6 Oppdragsgivers underskrift ... 12
7 Vedlegg ... 12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for Rammeavtale for service og vedlikehold av porter i Bodø og omegn.

Beskrivelse av avtalen/oppdraget er gitt i punkt 2.

Planlagt oppstart for avtalen er november 2026.

Konkurransegrunnlaget består av denne tilbudsinvitasjonen med følgende vedlegg:

Vedlegg 1. Tilbudsskjema
Vedlegg 2. Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
Vedlegg 3. Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 4: Avtaledokument med kontraktsvilkår
Vedlegg 5: Generelle kjøpsvilkår for tjenester
Vedlegg 6: Liste over kjøretøy
Vedlegg 7: Miljøkrav - Service og vedlikehold av porter
Vedlegg 8: Mal for solidaransvarserklæring
Vedlegg 9:Mal for forpliktelseserklæring

I tillegg skal Elektronisk egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) fylles ut i Artifik portalen

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Artifik portalen.
Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Artifik portalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av kontraktsvilkår inntatt i vedlagte Avtaledokument med kontraktsvilkår.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Artifik portalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Artifik portalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Artifik portalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt om avtalen

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbygg tilgang på kvalifisert personell til å utføre service, reparasjoner og utskifting av porter, rondeller og skyveporter som oppstår i forbindelse med drift av bygningsmassen.

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer Statsbygg har i sin portefølje i Eiendomsporteføljen utgjør i dag følgende eiendommer i Bodø:

Eiendomsnr.	Eiendomsnavn
00532	Bodø Trafikkstasjon
00585	Nord Universitet, Bodø
02602	Bodø Fengsel
14689	Bodø Fengsel, Overgangsbolig
13898	Røvika ungdomssenter
13317	Fauske fengsel
14967	BUF Behandlingssenter, Rønvika
14698	Junkerdal tollsted

For arbeid i fengsel foreligger det spesielle regler, og utførende personell må godkjennes av leietaker og det kreves det uttømmende politiattest/sikkerhetsklarering.

Leverandøren skal utarbeide servicerapporter ved alle lovpålagte kontroller og etter serviceoppdrag der Statsbygg krever dette.

2.2 Om det enkelte avrop

Oppdrag skal normalt utføres etter medgåtte mengder og timer hvor det på forhånd avtales et estimat for oppdraget, basert på enhetspriser og antatte mengder og timer.

Tilbyders timepris skal blant annet inkludere reisetid og kostnader, jfr. Tilbudsskjema. Timer faktureres først ved oppmøte/ arbeid på stedet. Unntak gjelder for eiendommer oppgitt under punktet *Reise*r i tilbudsskjema hvor leverandøren får godtgjort reisekostnader i henholdt til fast enhetspris.

Statsbygg skal utarbeide en beskrivelse av det enkelte oppdrag. På bakgrunn av denne beskrivelsen skal Tilbyder utarbeide et tilhørende estimat.

2.3 Om rammeavtalen

Basert på forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 2 MNOK over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 3,5 MNOK. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

2.4 Miljøvennlig kjøretøy som tildelingskriterium

Det er ønskelig at leverandørens utførende personell fortrinnsvis skal benytte nullutslippskjøretøy (batterielektrisk eller hydrogen) ved gjennomføring av oppdrag under denne rammeavtalen. Det er kun kjøretøy som vil bli benyttet på oppdrag under rammeavtalen som skal angis i vedlagte skjema og er gjenstand for evaluering under dette kriteriet.

Se vedlegg Liste over kjøretøy for mer informasjon.

Se også kontraktsvilkårene punkt 11 for tillatte endringer i tilbudt løsning og misligholdsanksjoner.

2.5 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen anbudskonkurranse”.

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Artifik portalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt **«Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning»** på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon

Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelses ett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne (kapasitet) og egnet bemanning til å gjennomføre oppdrag under kontrakten.	Det skal gis oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal vise servicepersonell som skal benyttes for utførelse av oppdrag under kontrakten.. Dersom tilbyder basere seg på underleverandører for enkelte fagområder skal dette spesifiseres.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten, herunder service og vedlikehold av porter.	Tilbyder skal levere en beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag med overføringsverdi de siste 3 årene med opplysninger om blant annet: • Oppdraget/avtalens navn • Beskrivelse av oppdraget/avtalen • Type bygg • Oppdraget/avtalens verdi • Oppstartstidspunkt og ferdigstillelsestidspunkt Det skal oppgis hvorvidt arbeidene har vært utført av underleverandør eller av tilbyder selv. Hvis tilbyder ikke selv har utført arbeidene, vil ikke referansen dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Tilbyder må i så fall fremlegge forpliktelseserklæring fra en underleverandør som har den aktuelle erfaringen og referanseprosjekter fra

		underleverandøren som viser at kravet oppfylles.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 116-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70 %	**Pris**	Tilbudsskjema i utfylt stand
30 %	**Miljø** – leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy i kontraktsperioden Se vedlegg «Liste over kjøretøy» samt pkt. 2.4 for utfyllende informasjon og veiledning.	Leverandøren skal levere ferdig utfylt vedlegg «Liste over Kjøretøy».

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Artifik portalen. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.
Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF

- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

Nr	Filnavn	Merknad
1.	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 3 Mal for tilbudsbrev
2.	Tilbudsskjema	Utfylt vedlegg 1 Tilbudsskjema
3.	Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning	Utfylt vedlegg 2 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
4.	Liste over kjøretøy	Utfylt dokument 6 Liste over Kjøretøy (Excel)
EVENTUELT:		
4.	Forpliktelseserklæring	Utfylt vedlegg 9 Forpliktelseserklæring
5.	Solidaransvarserklæring	Utfylt vedlegg 8 Solidaransvarserklæring

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Artifik portalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Artifik portalen.

Fristen for innlevering av tilbud er **16.10.2026 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Artifik portalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Artifik portalen

For å kunne levere tilbud via Artifik portalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Registrering gjøres ved å oppgi organisasjonsnummer her:

👉Registrer virksomheten i Artifik

Etter registrering kan dere legge til flere brukere i virksomheten **uten ekstra kostnad** under *Organisasjonsinnstillinger → Medlemmer*.

Vi anbefaler at dere registrerer virksomheten i god tid, slik at dere er klare når de første konkurransene gjennomføres i Artifik.

Trenger dere hjelp? Kontakt **Artifik Support** via support.artifik.no. Her finner dere også mange hjelpeartikler rettet mot leverandører.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Dato: 04.09.2026

For Statsbygg: Tor Kristiansen
underdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se punkt 1.1